



บันทึกข้อความ

เลขานุการกรม
เลขที่รับ... 3292
วันที่รับ... ๔ ก.ค. ๒๕๖๔
เวลาที่รับ.....

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๑

ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๓๖๕ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพรนิภา นุตพงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ทราบ

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขานุการกรม
๑๔ ก.ค. ๒๕๖๔

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	<p>การกำหนดแผนกำลังคนเพื่อให้มีขนาดกำลังคนที่เหมาะสม การปรับสมดุลและพัฒนาโครงสร้างการทำงานให้กระชับและทันสมัย สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงแผนการการบริหารและผลิตพัฒนากำลังคน เชื่อมโยงกับการสร้างความก้าวหน้า นายอาชีพ (Career Part) แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ผู้ที่มีการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่ง ตลอดจนมีการพัฒนาระบบเพื่อดึงดูดและจูงใจให้ได้มาซึ่งคนที่ดี และคนเก่ง เพื่อให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการตามแนวทางของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ โดยดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้าง อัตรากำลัง ตามกฎกระทรวงฯที่มีการปรับปรุงใหม่ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังคนที่มีอยู่ให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดส่งรายชื่อบุคลากร ให้กับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาการเตรียมความพร้อมกำลังคนเข้าสู่ตำแหน่งและการสืบทอดการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน ในระดับรองหัวหน้าหน่วยงาน รองหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน และการจัดส่งบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ของหน่วยงาน</p>	
๒	<p>การส่งเสริมพัฒนาและยกระดับสมรรถนะตามสายงาน การเพิ่มพูนทักษะ และเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของตำแหน่ง ผ่านกลไกการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development : IDP) ด้วยเครื่องมือต่างๆที่เหมาะสมตามสภาพการณ์ และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคคลในภาพรวมของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ส่งเสริมบุคลากรในการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ พร้อมทั้งรายงานผลการเข้ารับการอบรมให้กับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ</p>	
๓	<p>การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความพอใจต่อภาพรวมของประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสรรหาและคัดเลือกกำลังคนเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยคำนึงถึง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และสำนักงาน ก.พ. กำหนด รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรนั้นๆ ประสบความสำเร็จในสายวิชาชีพและนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์การดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ลาออก ยืมตัว ข้าราชการ ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด</p>	

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	<p>การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ชัดเจนในการปฏิบัติ ภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรม หลักคุณธรรม และหลักนิติธรรม หลักเกณฑ์และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเลขาธิการกรม โดยยึดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อให้การประเมินผลเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	
๕	<p>การเสริมสร้างความผูกพันภายในองค์กร สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน รับฟังความคิดเห็นต่างๆ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มุมมอง การนำเสนอความคิดเห็นใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งการสร้างสมดุลในชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว เกิดขวัญและกำลังใจ และแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ ในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการกรม ได้ให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร ซึ่งมีการประชุมประจำเดือนของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งรับฟัง แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามบทบาทภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงานโดยการยกย่อง ชื่นชมผู้ทำความดี มีจิตอาสา ในการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ และการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมบุคลากรในการออกกำลังกาย เช่น เข้าร่วมโครงการก้าวหัวใจ ซีซั่น ๓ / เข้าร่วมโครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายทุกวันพุธ เพื่อให้มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง</p>	



เลขานุการกรม
เลขที่รับ ๒๖๓๖
วันที่รับ ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๔
เวลาที่ได้รับ.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๑

ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/ ๗๖๔ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติ และดำเนินการตามนโยบายฯ การบริหารทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมพัฒนาและยกระดับสมรรถนะตามสายงาน การเพิ่มพูนทักษะ และเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของตำแหน่ง นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพรนิภา นุตรวงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ทราบ

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขาธิการกรม
๑๔ ก.ค. ๒๕๖๔



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/รูปแบบการอบรม	วิธีการประเมิน	ผู้เข้าอบรม	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมิน (คน)
๖	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่และการสัมมนาพร้อมกัน "หลักสูตรข้าราชการที่ดี" กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	วันที่ ๑๔ - ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๔ Online	ประเมิน/ส่งงาน	๑. นางสาวดวงขวัญ จาคดี นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๒. นางสาวสุกัญญา แก้วสวัสดิ์ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๓. นางสาวสุรัตนา ยาผัด เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๔. นายจิรวัดน์ เชาวจ่อหอ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๕. นางสาวแคทลียา สมศักดิ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๕
๗	เทคนิคการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ หน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และศึกษาประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	วันที่ ๑๗ - ๑๘ ก.ค. ๖๔ Online	ประเมิน	๑. นางวนิดา ธนุสา ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒. นางสาวณัฐนพิน พรรวรวิบูลย์ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๓. นางสาวณฐมน ชื่นดั่ง ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	๓
๘	นักบริหารระดับรองหัวหน้าหน่วยงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	วันที่ ๑๙ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๔ Online		นางสาวพรนิภา นุตรวงษ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	๑
๙	ภาษาอังกฤษออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม ของ VOXY	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	วันที่ ๒๙ มิ.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ Online	ประเมิน	๑. นางสาววลัยภรณ์ ทิพย์อุทัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒. นางจุฑารัตน์ ทับบัง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ระยะเวลา/รูปแบบการอบรม	วิธีการประเมิน	ผู้เข้าอบรม	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมิน (คน)
๑	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ และการสัมมนาพร้อมกัน "หลักสูตรข้าราชการที่ดี" กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	วันที่ ๑๑ - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓ Offline	ประเมิน/ส่งงาน	๑. นางสาวนิภา สุขม่วง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๒. นางสาวชโลธร สารเดือนแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๓. นางสาววีณา นนท์ฤาชา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓
๒	การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	กรมบัญชีกลาง	วันที่ ๒๕ ม.ค. - ๒ ก.พ. ๒๕๖๔ Online	ประเมิน	นางวนิดา ธนุสา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑
๓	การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน	กรมบัญชีกลาง	วันที่ ๘ - ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๔ Online	ประเมิน	นางสาวณัฐมน ชื่นด้วง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑
๔	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพของผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	สำนักงาน ก.พ.	วันที่ ๓ - ๔ มี.ค. ๒๕๖๔ Online	-	๑. นางสาวกรรณิภา สุขละมุล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๒. นางสาววัลย์ ม่วงศักดิ์ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส ๓	๒
๕	โครงการ Training course on foresight for public - sector organization	สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	วันที่ ๒๕ - ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔ Online	ประเมิน	นายพนตล ครุฑน้อย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๑